

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Богдашинская начальная общеобразовательная школа»  
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
от 02.10 2019г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Богдашинская НОШ»  
Е.В. Потапова  
Введено в действие приказом № 138  
от 02.10.2019 г.

Принято  
с учётом мнения совета родителей  
Протокол № 2  
От 02.10 2019г

**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,  
промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в МБОУ «Богдашинская НОШ» (далее – школа) при освоении учащимися основной образовательной программы начального общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление правительства РФ от 05.08.2013 №662),

-Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08. 2013 №662); Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Федеральными законами от 27.07.2006 г. №152 – Федеральный закон «О персональных данных», от 27.07.2006 №149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: Постановление правительства РФ от 01.11. 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Уставом школы.

1.3. Настоящее положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу. Настоящее положение подлежит обязательному размещению на сайте школы.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации учащихся обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются частью систем внутришкольного мониторинга качества образования, внутренней системы оценки качества образования и отражает динамику индивидуальных образовательных

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся, в том числе:

-предметных результатов, метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-4 классах) в целях:

-контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

-оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

-проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта;
- выполнение работы над ошибками;
- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

-Федерального государственного образовательного стандарта начального – общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ хранятся у директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок. Промежуточная аттестация в 1 классе представляет собой заключение учителя об усвоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы НОО, которая заслушивается и принимается педагогическим советом.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по предметам учебного плана 1 раз в течение учебного года по итогам года (в мае). Результаты вносятся в протоколы по каждому предмету (Приложения 1,2,3).

2.7. Фиксация результатов текущего контроля в 2-4 классах осуществляется по следующей системе:

«5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

2.8. Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока, за письменные, творческие, практические работы заносятся в электронный журнал в течение 7 дней со дня проведения работы.

2.9. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за учебный период (четверть).

2.9.1. Выставление отметок за учебный период (четверть) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода. Предварительные отметки за четверть выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.9.2. До начала выставления отметок за четверть учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.9.3. Нормы выставления четвертных отметок за учебный период при накапливаемом среднем балле:

Средний балл по предмету	Оценка за четверть (полугодие)	Примечание
2,49 и менее	«2»	При условии, что по результатам большинства письменных работ(контрольных, самостоятельных, проверочных работ, тестирования, работ по развитию речи (сочинение, изложение) в течение четверти учащийся имеет неудовлетворительные оценки.
2,5-3,49	«3»	При условии, что по результатам большинства письменных работ (контрольных, самостоятельных, проверочных работ, тестирования, работ по развитию речи (сочинение, изложение) в течение четверти учащийся имеет положительные оценки
3,5-4,49	«4»	При условии, что по результатам большинства письменных работ(контрольных, самостоятельных, проверочных работ, тестирования, работ по развитию речи (сочинение, изложение) в течение четверти учащийся имеет оценки «4» и «5»
4,5	«5»	При условии, что по результатам большинства письменных работ(контрольных, самостоятельных, проверочных работ, тестирования, работ по развитию речи (сочинение, изложение) в течение четверти учащийся имеет оценки «4» и «5»

По предметам «Физическая культура», «Технология», «Искусство (Музыка)», «Искусство (Изобразительное искусство)», «Музыка»,:  
--оценка «3» - при среднем балле 2,5-3,49;

— оценка «4» - при среднем балле 3,5-4,49;

— оценка «5» - при среднем балле 4,5-5.

2.9.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее трех отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.10. Отметка за четверть «н/а» (неаттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

2.10.1 Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти по установленному школой графику. Для указанных учащихся школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.10.2. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного тематического контроля учитель выставляет отметки в электронный журнал.

2.11. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

### **3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

-объективное установление фактического уровня освоения образовательной– программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

-соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС;

– оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

-оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету в конце учебного года. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в марте месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов. Конкретные сроки и график проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора. Промежуточная аттестация проводится в 1-4 классах и обязательна для всех учащихся.

3.3.1. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации оценок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания Педагогического Совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

3.3.2. Промежуточная аттестация в 2-4 классах проводится:

-в форме выставления годовой оценки (ГО) с учетом четвертных оценок,

-в форме годовых итоговых контрольных работ или других форм контроля, которые определены по каждому предмету в учебном плане школы.

3.4. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных оценок во 2-4 классах.

3.5. Годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных оценок и оценки за промежуточную аттестацию.

3.6. Промежуточная аттестация может проводиться в форме выставления годовой оценки с учётом четвертных оценок по решению педагогического совета школы.

3.7. При получении учащимся неудовлетворительной отметки на промежуточной аттестации в форме годовой отметки, учащийся дополнительно проходит промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану.

В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс.

3.9. По окончанию учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1 классов», «О переводе учащихся 2-4». В протоколе

педагогического совета и приказе прописывается посписочный состав учащихся (в родительном падеже).

3.10. В случае, если ученик на промежуточной аттестации получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс.

3.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на иные формы обучения.

3.12. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.13. Учащиеся 4 класса, имеющие академическую задолженность по одному или более предметов, оставляются на повторный год обучения, в следующий класс не переводятся.

3.14. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.15. Учащиеся, временно проходящие обучение в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.17. В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.18. При поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

#### **4. Итоговая оценка выпускника 4 класса.**

4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и окружающему миру) комплексной работы на межпредметной основе).

4.2. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.3. Порядок перевода, обучающегося на уровень основного общего образования:

4.3.1. решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

-отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;

-определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка.

4.3.2. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио).

## **5. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

5.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз школы создается комиссия. Состав комиссии определяется в зависимости от количества предметов и количества учащихся, имеющих академическую задолженность. В состав комиссии входят директор, учитель-предметник обучающегося, по предмету которого имеется академическая задолженность.

5.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Учащиеся в школе по образовательным программам начального общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **6. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования.**

6.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы, согласно учебному плану по всем предметам.

6.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также порядка зачисления экстернов в школу для прохождения промежуточной аттестации.

6.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

6.4. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года (Приложение №4).

6.5. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в

содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

6.6. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации. По окончанию промежуточной аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации.

6.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

#### **Приложение №1 (для 1 класса)**

ПРОТОКОЛ от \_\_\_\_\_

промежуточной аттестации обучающихся \_\_\_\_\_ класса

по предмету \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя: \_\_\_\_\_

Всего в классе \_\_\_\_\_ человек. Выполняли работу \_\_\_\_\_ человек

№	Ф.И.О. учащегося	Заключение об успевании программы	Итоговый уровень

Учитель: \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Директор школы: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение №2

### ПРОТОКОЛ промежуточной аттестации

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе  
предмет

ФИО учителя \_\_\_\_\_

ФИО ассистентов \_\_\_\_\_

На промежуточную аттестацию явились \_\_\_\_\_ чел.,  
не явились \_\_\_\_\_ чел. Ф.И.О. не явившихся (причина)  
\_\_\_\_\_

№	ФИО обучающегося	Вариант	Оценка		
			Средняя отметка за <b>I, II, III, IV</b> четверти <b>2018-2019</b> уч.год	Промежуточная аттестация	Отметка за год
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Дата проведения «\_\_\_\_\_» 20 г.

Дата внесения в протокол «\_\_\_\_\_» 20 г.

Директор \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_

### Приложение №3

### ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации в форме годовой оценки  
по \_\_\_\_\_ обучающихся \_\_\_\_\_ класса  
предмету

Ф.И.О учителя \_\_\_\_\_  
Всего в классе \_\_\_\_ человек.

№ п/п	ФИО учащегося	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### Приложение №4

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на  
зачисление в образовательную организацию  
для прохождения промежуточной аттестации**

Директору \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)  
Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
\_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя  
(Н, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам)  
\_\_\_\_\_) с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной  
аттестации.

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):

- посещать уроки (указать, по каким предметам);

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)  
образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения  
промежуточной аттестации знакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_